

Número da Instrução	Responsável	Descrição
1	American Tower	- Envia o Pedido de Compra para o fornecedor com os dados cadastrais atualizados da American Tower e este Memo de Instruções para Faturamento .
2	Fornecedor	- Ao receber o Pedido de Compra <i>conferir</i> as seguintes informações: <i>a - Número do Pedido de Compra;</i> <i>b - Data de Emissão do Pedido de Compra;</i> <i>c - Descrição dos itens solicitados por Centro de Custos;</i> <i>d - Condições de Pagamento;</i> <i>e - Dados cadastrais da American Tower;</i> <i>f - Observações gerais e específicas.</i>
3	Fornecedor	A primeira parcela de faturamento se dará mediante a apresentação de nota fiscal (De acordo com o negociado no pedido de compra).
4	American Tower	A aprovação dos serviços se dará mediante comunicação entre o Gerente de Projeto e o Fornecedor após a aprovação da FAT Eletrônica. A confirmação da aprovação seguirá com o percentual liberado e valor a pagar. Caso haja alguma divergência, o Gerente de Projetos entrará em contato com o Fornecedor.
5	Fornecedor	- Após receber o aprovação do Gerente de Projetos da American Tower, o fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal com base nas instruções do Pedido de Compra.
6	Fornecedor	- Envia a Nota Fiscal para Departamento de Recebimento de Notas Fiscais da American Tower. (Endereço de Entrega: Rua Olímpíadas, 66 - 5º andar - Cj.52, Cep.04551-000 Vila Olímpia - São Paulo - SP) Para o aceite eletrônico da Nota Fiscal no Sistema de Recebimento de Notas Fiscais da American Tower, as seguintes informações deverão constar na mesma em conformidade com o Pedido de Compra . <i>a - Número do Pedido de Compra;</i> <i>b - A nota fiscal deverá estar com a descrição do serviço de acordo com a descrição do Pedido de Compra</i> <i>c - Abertura e descrição dos itens solicitados por Centro de Custos;</i> <i>d - Condições de Pagamento;</i> <i>e - Destaque dos impostos para retenção (ISS, PIS/Cofins, Contr.Social, IRRF, INSS);</i> <i>f - Dados cadastrais da American Tower</i>
Importante:		O fornecedor poderá enviar 2 notas fiscais por mês, uma por quinzena. Notas Fiscais adicionais serão devolvidas. (Para valores inferiores a R\$ 5.000,00 só será aceita a emissão de 1 nota fiscal por mês)
		A Nota Fiscal será recebida do dia 1 ao dia 25 e será paga conforme condição de pagamento acordada no Pedido de Compra. Não será recebida Nota Fiscal do dia 26 ao dia 30.O prazo de pagamento será contado à partir da chegada da nota fiscal no Departamento de Recebimento de Nota Fiscal da American Tower.
Dados Cadastrais American Tower do Brasil C.I. Ltda CNPJ: 04.052.108/0001-89 - CCM: 2.970.508.8 Rua Olímpíadas, 100 - 4 andar - Vila Olímpia São Paulo - SP - CEP 04551-000 Endereço para Correspondência: Rua Olímpíadas, 66 - 5º Andar - Vila Olímpia São Paulo - SP - CEP 04551-000		Informações Úteis Compras: Fernando Silva (0xx11) 3018-6666 Recebimento de Notas Fiscais: Ednilson (0xx11) 3018-6614 Anselmo (0xx11) 3018-6615 Suellen (0xx11) 3018-6635 Depto. Fiscal: Anselmo (0xx11) 3018-6615 Fax: (0xx11) 3018-6636

Número da Instrução	Responsável	Descrição
1	American Tower	- Envia o Pedido de Compra para o fornecedor com os dados cadastrais atualizados da American Tower e deste Memo de Instruções para Faturamento .
2	Fornecedor	- Ao receber o Pedido de Compra conferir as seguintes informações: <i>a - Número do Pedido de Compra;</i> <i>b - Data de Emissão do Pedido de Compra;</i> <i>c - Descrição dos itens solicitados por Centro de Custos;</i> <i>d - Condições de Pagamento;</i> <i>e - Dados cadastrais da American Tower;</i> <i>f - Observações gerais e específicas.</i>
3	American Tower	- O responsável pela American Tower que recebeu o material e a Nota Fiscal no campo (site) enviará a Nota Fiscal para o Departamento de Recebimento de Notas Fiscais.
4	American Tower	- O Gerente de Projetos envia a Nota Fiscal para Departamento de Recebimento de Notas Fiscais da American Tower. Para o aceite eletrônico da Nota Fiscal no Sistema de Recebimento de Notas Fiscais da American Tower, as seguintes informações deverão constar na mesma em conformidade com o Pedido de Compra . <i>a - Número do Pedido de Compra;</i> <i>b - A nota fiscal deverá estar com a descrição do produto de acordo com a descrição do Pedido de Compra</i> <i>c - Abertura e descrição dos itens solicitados por Centro de Custos;</i> <i>d - Condições de Pagamento;</i> <i>e - Destaque dos impostos para retenção (ISS, PIS/Cofins, Contr.Social, IRRF, INSS);</i> <i>f - Dados cadastrais da American Tower</i>
Importante:		O prazo de pagamento será contado à partir da data da chegada da nota fiscal no Departamento de Recebimento de Nota Fiscal da American Tower.

Dados Cadastrais

American Tower do Brasil C.I. Ltda
 CNPJ: 04.052.108/0001-89 - CCM: 2.970.508.8
 Rua Olimpíadas, 100 - 4 andar - Vila Olímpia
 São Paulo - SP - CEP 04551-000

Endereço para Correspondência:

Rua Olimpíadas, 66 - 5º Andar - Vila Olímpia
 São Paulo - SP - CEP 04551-000

Informações Úteis

Compras: Fernando Silva (0xx11) 3018-6666
 Recebimento de Notas Fiscais: Edenilson (0xx11) 3018-6614
 Anselmo (0xx11) 3018-6615
 Suellen (0xx11) 3018-6635
 Departamento Fiscal: Anselmo (0xx11) 3018-6615
 Fax: (0xx11) 3018-6636